



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale Docente e Servizi al Personale

Servizio Amministrazione Carriere
Settore Personale Docente

VII.4
Prot. n. 27144 del 19/03/2013

CIRCOLARE N. 31 DEL 19/03/2013

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Professori di prima e seconda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale Docente e Servizi al Personale

modificato l'art. 53, comma 12 D. Lgs. n. 165/2001 nella parte in cui prevede che *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"*.

Le amministrazioni che omettono tali adempimenti non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono.

Secondo il nuovo regolamento la domanda di autorizzazione dovrà essere presentata, da tutto il personale docente interessato, al Direttore del Dipartimento di afferenza tassativamente prima dell'inizio dell'attività oggetto della richiesta ed entro un tempo utile a consentire il rispetto dei termini del procedimento (artt. 5 c. 1 e 9 c. 2).

Il personale docente a **tempo definito**, che intenda essere autorizzato a svolgere attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri, purché questa non comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con tali università o enti, deve presentare domanda redatta su apposita modulistica reperibile sul sito web dell'Ateneo (MODULO A2), che deve contenere ogni elemento utile ai fini del suo esame (art. 5).

Il personale docente a **tempo pieno**, che intenda essere autorizzato a svolgere incarichi retribuiti compatibili con la propria posizione, dovrà presentare domanda, redatta su apposita modulistica reperibile sul sito web dell'Ateneo (MODULO A1), che deve contenere ogni elemento utile ai fini del suo esame (art. 9 c. 1).

Qualora la richiesta di autorizzazione provenga dal soggetto pubblico o privato che intende conferire l'incarico extra-istituzionale, questa deve essere accompagnata dalla domanda sottoscritta dall'interessato come sopra indicato e deve essere inoltrata al Direttore del Dipartimento di afferenza del docente. (art. 9 c. 4).

Per tutto il personale, sia a tempo definito che a tempo pieno, si richiamano le seguenti disposizioni, che hanno subito variazioni rispetto al regolamento previgente:

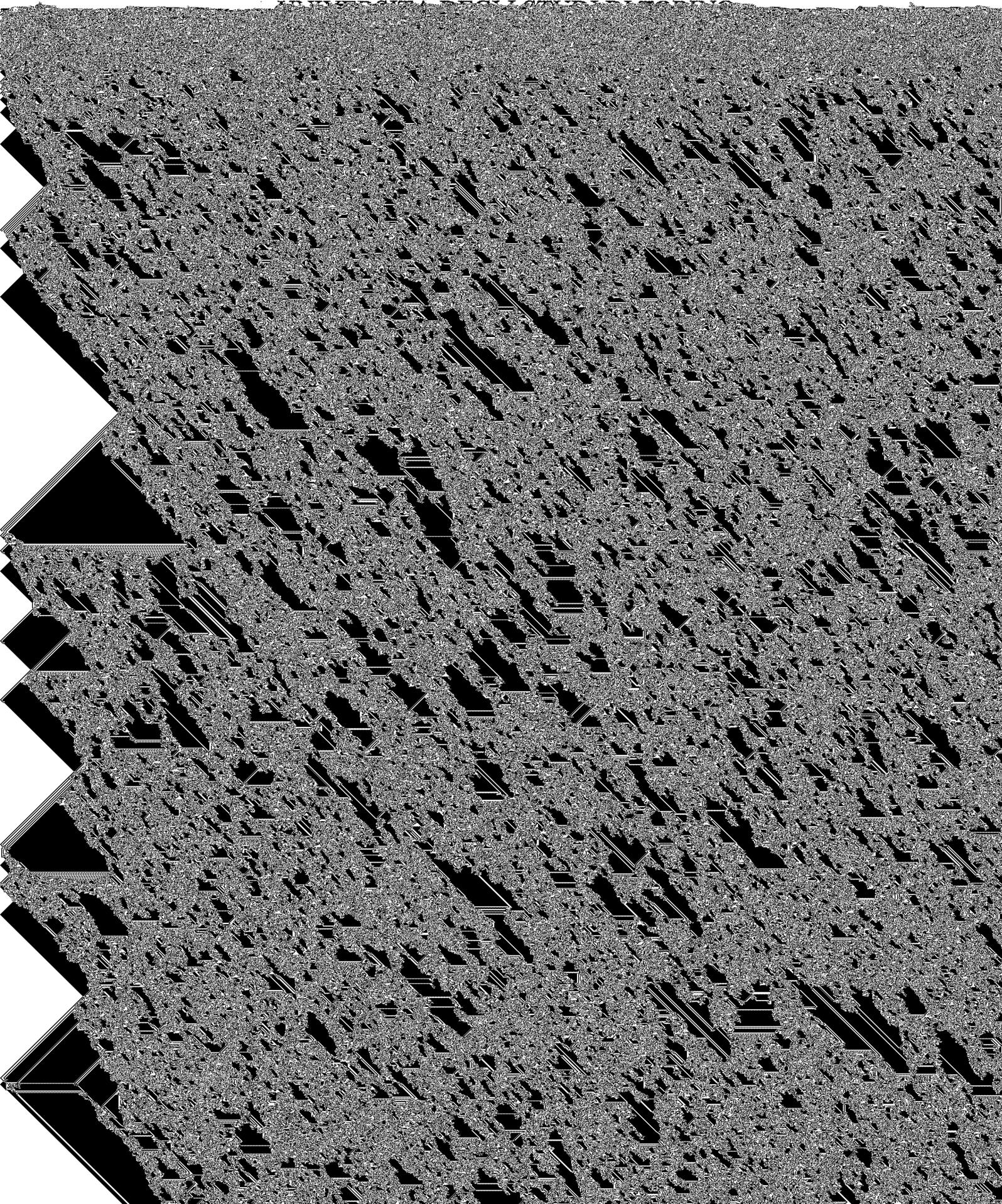
- qualora la domanda sia incompleta, l'interessato riceverà tempestivamente dal Direttore del Dipartimento una comunicazione nella quale verranno indicate le cause dell'incompletezza. In questi casi, il termine di cui al comma 7 (10 giorni) decorrerà dalla data di ricevimento della domanda completata. In mancanza delle dovute integrazioni da parte dell'interessato, la domanda di autorizzazione diverrà irricevibile (art. 9 c. 3);
- **il Direttore di Dipartimento valuta la compatibilità della prestazione con i presupposti dichiarati dall'interessato di cui all'art. 9, comma 2, nonché l'adempimento degli obblighi istituzionali e l'assenza del conflitto di interessi del richiedente. e provvede a**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale Docente e Servizi al Personale

Consiglio di Dipartimento. Il Direttore informa trimestralmente il Consiglio di Dipartimento sulle autorizzazioni rilasciate ai docenti afferenti al Dipartimento stesso (art. 9 c. 6);

- una delle ipotesi, in cui il Consiglio di Dipartimento viene investito della richiesta di un parere, riguarda la domanda di autorizzazione presentata dal Direttore. In tale caso, la trasmissione della valutazione ai competenti uffici della Direzione Personale Docente e Servizi al Personale avviene a cura del medesimo Consiglio di Dipartimento;
- la trasmissione della valutazione da parte del Direttore (o del Consiglio di





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO A 1

Al Direttore
del Dipartimento di _____

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO
DI INCARICO RETRIBUITO EXTRA-ISTITUZIONALE
(Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 5552 del 19/09/2013)**

Il/La sottoscritt _____

luogo di nascita e data _____

codice fiscale _____

Professore di prima fascia

Professore di seconda fascia

Ricercatore a tempo indeterminato

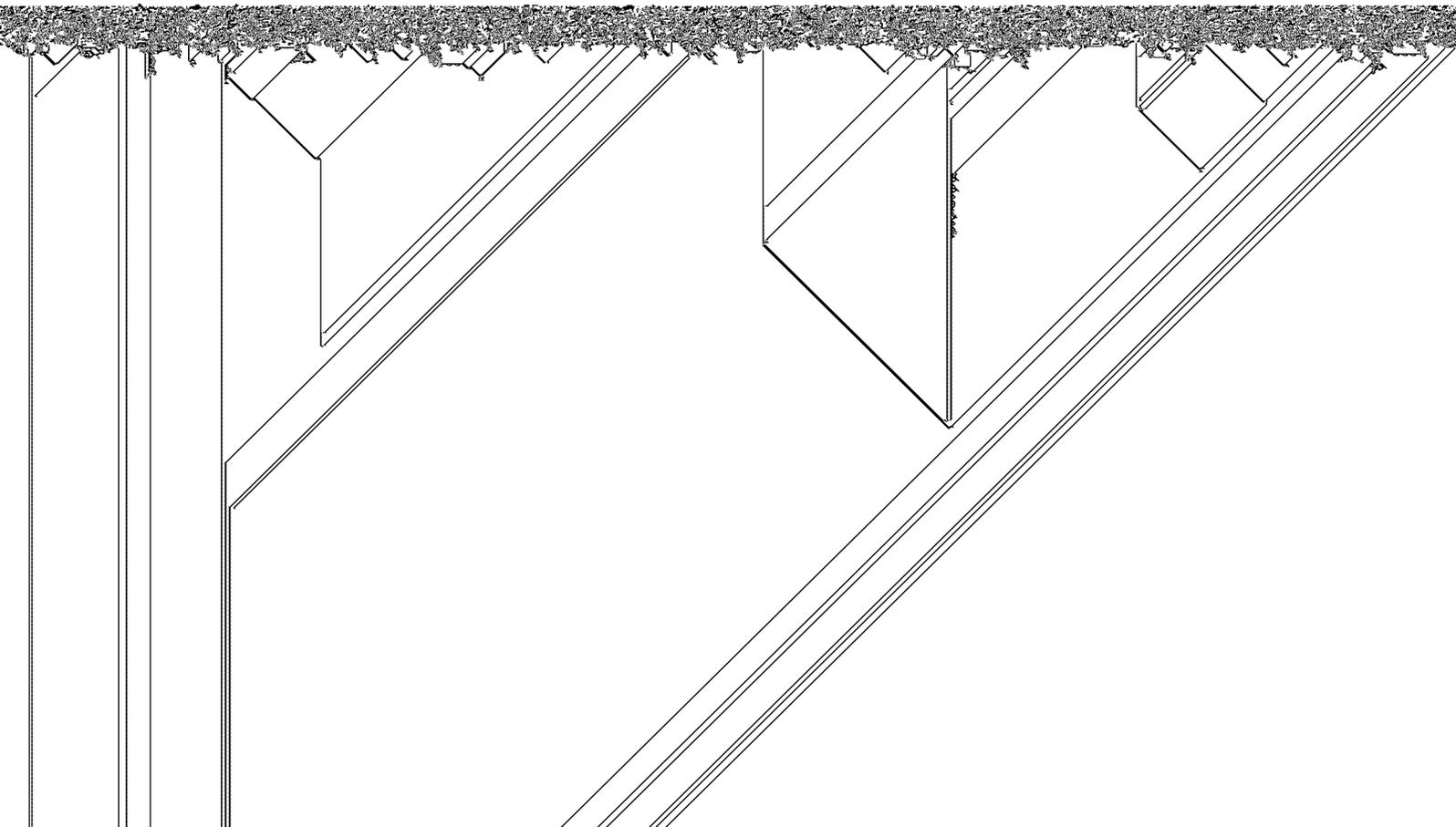
Assistente universitario

in servizio in regime di impegno a **TEMPO PIENO**

presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 8 e 9 del Regolamento di Ateneo in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti extra-istituzionali da parte dei professori, degli assistenti ordinari e dei ricercatori





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO A 1

- che l'incarico non determinerà lo svolgimento di attività di consulenza o collaborazione all'attività didattica e di assistenza per la preparazione di esami universitari, redazione di tesi e progetti di tutorato a favore di società o enti che prestino servizi a pagamento per gli studenti;
- che l'attività relativa all'incarico di cui si chiede l'autorizzazione si svolgerà in orario diverso da quello destinato ai compiti istituzionali, al di fuori dei locali universitari e senza prevedere l'utilizzazione di apparecchiature e strumenti della propria struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo e non richiederà l'apporto di altre unità di personale in servizio presso l'Università degli Studi di Torino;
- che l'incarico verrà conferito all'interessato in quanto esperto nel proprio campo disciplinare
- di aver preso visione ed essere a conoscenza del Regolamento di Ateneo in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti extra-istituzionali da parte dei professori, degli assistenti ordinari e dei ricercatori universitari, regolamento emanato con D.R. n. 5552 del 19/09/2013.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO A 2

Al Direttore
del Dipartimento di _____

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' DIDATTICA O DI RICERCA
PRESSO UNIVERSITA'/ENTI DI RICERCA ESTERI
(Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 5552 del 19/09/2013)**

Il/La sottoscritt _____

luogo di nascita e data _____

codice fiscale _____

Professore di prima fascia

Professore di seconda fascia

Ricercatore a tempo indeterminato

Assistente universitario

in servizio in regime di impegno a **TEMPO DEFINITO**

presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6, comma 12, della Legge 30/12/2010 n. 240 e degli artt. 4 e 5 del Regolamento di Ateneo in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti extra-istituzionali da parte dei professori, degli assistenti ordinari e dei ricercatori universitari, **di essere autorizzato a svolgere attività**

didattica

di ricerca

presso l'Università o Ente di ricerca estero di seguito specificato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

Il soggetto che intende conferire l'incarico è:

Università

Ente di ricerca

- (indicare la denominazione dell'università o dell'ente di ricerca che intende conferire l'incarico)

- (indicare il nominativo di almeno un referente presso il soggetto pubblico o privato che intende conferire l'incarico, con relativi recapiti)

- (indicare l'oggetto dell'incarico, ossia descrivere l'attività)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO A 2

- (indicare la natura dell'incarico)

- (indicare il periodo di svolgimento dell'incarico) dal _____ al _____

- (indicare il luogo di svolgimento dell'incarico)

- (indicare il compenso)

- compenso lordo presunto effettivo € _____

- che l'incarico non comporta l'esercizio di attività incompatibili e/o vietate ai sensi della vigente normativa e del Regolamento di Ateneo in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti extra-istituzionali da parte dei professori, degli assistenti ordinari e dei ricercatori universitari;

- che l'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'università estera o dell'ente di ricerca estero conferente;

- di aver preso visione ed essere a conoscenza del Regolamento di Ateneo in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti extra-istituzionali da parte dei professori, degli assistenti ordinari e dei ricercatori universitari, regolamento emanato con D.R. n. 5552 del 19/09/2013.

- di aver preso visione ed essere a conoscenza:

- della normativa in materia di anticorruzione, di cui alla legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16/4/2013 n. 62.
- del Codice etico della comunità universitaria, emanato con D.R. n. 3890 del 21/6/2012

Data _____

Firma

Attenzione **N.B.**

- L'istanza deve essere presentata dal docente al Direttore del Dipartimento di afferenza per l'acquisizione della valutazione del Direttore stesso prima dell'inizio dell'attività oggetto della richiesta ed entro un tempo utile a consentire il rispetto dei termini del procedimento (artt. 5 c. 1 e 9 c. 2 del citato Regolamento di Ateneo).

