



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## MODULO B

Al Direttore del Dipartimento

Alla Direzione Personale Docente  
e Servizi al Personale  
*Settore Personale Docente*

### COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE A TITOLO GRATUITO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

luogo di nascita e data \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Professore di prima fascia        | <input type="checkbox"/> Professore di seconda fascia    |
| <input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Ricercatore a tempo determinato |
| <input type="checkbox"/> Assistente universitario          |  |

in servizio in regime di impegno a **TEMPO PIENO**

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'incarico di *(specificare oggetto e natura dell'incarico)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conferito dall'ente *(denominazione dell'ente che conferisce l'incarico)* \_\_\_\_\_

\*codice fiscale dell'ente o partita I.V.A. \_\_\_\_\_

referente e recapito dell'ente \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, luogo di svolgimento dell'incarico \_\_\_\_\_

viene svolto a **titolo gratuito**,



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### MODULO B

e dichiara altresì che l'incarico:

- non comporta l'esercizio di attività incompatibili e/o vietate ai sensi della vigente normativa e del Regolamento di Ateneo e non arreca pregiudizio all'immagine e al prestigio dell'Università, né richiede l'esercizio di attività in concorrenza o che possano comunque determinare situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- non pregiudica lo svolgimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali;
- non determina lo svolgimento di attività di consulenza o collaborazione all'attività didattica e di assistenza per la preparazione di esami universitari, redazioni di tesi e progetti di tutorato a favore di società o enti che prestino servizi a pagamento per gli studenti;
- viene svolto in orario diverso da quello destinato ai compiti istituzionali, al di fuori dei locali universitari e senza l'utilizzo di apparecchiature e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo e non richiede l'apporto di altre unità di personale in servizio presso l'Università di Torino;
- viene conferito al sottoscritto in quanto esperto nel proprio campo disciplinare.

Dichiara inoltre di aver preso visione ed essere a conoscenza:

- della normativa in materia di anticorruzione, di cui alla legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16/4/2013 n. 62.
- del Codice etico della comunità universitaria, emanato con D.R. n. 3890 del 21/6/2012

Torino, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***\*N.B.: Indicare con precisione i dati fiscali dell'Ente conferente l'incarico per consentire all'Amministrazione la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica prevista dalla legge.***

LA PRESENTE COMUNICAZIONE DEVE ESSERE CONSEGNATA DAL DOCENTE INTERESSATO AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO E ALLA DIREZIONE PERSONALE DOCENTE E SERVIZI AL PERSONALE – SETTORE PERSONALE DOCENTE, VIA VERDI, 8, 10124 TORINO ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, AL FINE DI CONSENTIRE AGLI UFFICI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA LEGGE NEI CONFRONTI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

*INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.*