



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO A 3

Al Magnifico Rettore

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI
INCARICO RETRIBUITO EXTRA-ISTITUZIONALE
RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO
(Art. 14 Regolamento Ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 6501 del
28/10/2011)**

Il/La sottoscritt _____
luogo di nascita e data _____
codice fiscale _____

Ricercatore a tempo determinato

in servizio in regime di impegno a **TEMPO PIENO**

presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

ai sensi dell' art. 14 del Regolamento in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Torino ai sensi dell'art. 24 legge 240/2010, **l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito di** *(specificare oggetto e natura dell'incarico)*

presso *(denominazione dell'ente che conferisce l'incarico)* _____

*codice fiscale dell'ente o partita I.V.A. _____

referente e recapito dell'ente _____

per il periodo *(massimo 12 mesi)* dal _____ al _____, presso *(specificare il*

luogo di svolgimento_ dell'incarico) _____

compenso lordo presunto effettivo € _____

Il/La sottoscritt__ dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico:

- non comporta l'esercizio di attività incompatibili e/o vietate ai sensi della vigente normativa e del Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Torino ai sensi dell'art. 24 Legge 240/2010, e non arreca pregiudizio all'immagine e al prestigio dell'Università, né richiede l'esercizio di attività in concorrenza o che possano comunque determinare situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- non pregiudica lo svolgimento delle attività istituzionali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MODULO A 3

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione ed essere a conoscenza dell'art. 14 del Regolamento di in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Torino ai sensi dell'art. 24 legge 240/2010, regolamento emanato con D.R. n. 6501 del 28/10/2011.
- di aver preso visione ed essere a conoscenza:
 - della normativa in materia di anticorruzione, di cui alla legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16/4/2013 n. 62.
 - del Codice etico della comunità universitaria, emanato con D.R. n. 3890 del 21/6/2012.

Il sottoscritto allega il parere rilasciato dal Direttore del Dipartimento.

Data _____

Firma

Attenzione **N.B.**

- l'istanza deve essere presentata dal ricercatore al Direttore del Dipartimento per l'acquisizione del prescritto parere, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Torino ai sensi dell'art. 24 Legge 240/2010;
- l'istanza, corredata del parere, deve essere inviata al Rettore (per il tramite del Settore Personale Docente Direzione Personale Docente e Servizi al Personale) con un congruo anticipo e comunque almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'attività;
- il Rettore, valutata la compatibilità dell'incarico con l'adempimento degli obblighi istituzionali del richiedente, concede o nega l'autorizzazione entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo di Ateneo dell'istanza corredata dal citato parere;
- l'autorizzazione viene concessa per un periodo massimo di dodici mesi;
- l'attività non può in nessun caso avere inizio senza la preventiva autorizzazione del Rettore;
- nel caso in cui l'incarico autorizzato non venisse svolto oppure la sua durata effettiva fosse inferiore a quella indicata nell'Istanza di autorizzazione, il personale interessato è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli competente uffici della Direzione Personale Docente e Servizi al Personale;
- l'autorizzazione concerne esclusivamente i profili di legittimità inerenti l'ordinamento universitario. L'inquadramento del rapporto scaturente dagli incarichi, sotto il profilo fiscale, previdenziale e dell'osservanza di norme imperative, ricade nella piena autonomia e responsabilità del personale interessato.

***N.B.: Indicare con precisione i dati fiscali dell'Ente conferente l'incarico per consentire all'Amministrazione la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica prevista dalla legge.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.