



Prot. n. 136 del 01.02.2018

Data scadenza presentazione domanda: 08.02.2018

Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/01/2018

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' TRA IL PERSONALE INTERNO DI ATENEO
Art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo,
ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165

Il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione ha necessità di far eseguire la seguente prestazione, nell'ambito del "MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI a.a. 2017-2018", Responsabile è la Prof.ssa Monica PORCELLANA

Oggetto della prestazione

- **ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO D'AULA**, per il Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali

L'incaricato/a dovrà curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dell'aula garantendo la sua presenza nella sede di erogazione dell'attività formativa con particolare riferimento alle ore frontali, agli esami e alla discussione della tesi. Dovrà inoltre collocarsi all'interno dei processi di formazione come un punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti. In particolare, le principali attività riguarderanno:

- referenza per le esigenze degli studenti connesse alla frequenza del Master in raccordo costante con la direzione del Master/Corso di perfezionamento e con il Comitato Scientifico (sia in presenza sia attraverso canali informativi);
- gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule e comunicazioni di variazioni di calendario);
- supporto operativo alla direzione e ai docenti per la realizzazione delle attività didattiche;
- gestione/prenotazione aule e laboratori;
- rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito registro;
- rilevazione presenza docenti;
- supporto alla didattica a distanza;
- predisposizione dei file per la registrazione degli esami di profitto, verifica dell'avvenuta corretta registrazione degli esami;
- supporto alla compilazione dei report periodici;
- cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova finale, raccolta della documentazione;
- coordinamento con l'Ufficio Formazione post laurea per gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa del Master in stretta collaborazione con il Direttore;
- supporto alla rendicontazione delle attività realizzate.

Durata

- La prestazione avrà la durata di **nove mesi**, dal 1° marzo 2018 al 30 novembre 2018 e dovrà essere svolta durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi presso il Centro Interculturale di Torino, corso Taranto 160.

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste:

- Laurea in discipline umanistiche (vedi allegato "Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree specialistiche e Lauree magistrali)
- Esperienza pregressa di segreteria organizzativa e didattica nei percorsi di formazione degli insegnanti

Eventuali altri titoli preferenziali valutabili:

- Esperienza nella gestione di apparati hardware e software per la didattica a distanza
 - Esperienza di interazione con i servizi alla didattica in ambito universitario e/o scolastico Alla domanda il dipendente dovrà allegare
- 1) *curriculum* e titoli posseduti, nonché ogni altro elemento che riterrà utile presentare;
 - 2) il nulla osta della struttura d'appartenenza.

Al fine dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, il contenuto della prestazione deve essere ascrivibile alla categoria di inquadramento del personale interessato. Non è consentita l'attribuzione di mansioni superiori secondo quanto disciplinato dall'art. 52 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008.

La valutazione di idoneità all'incarico, sarà effettuata dalla **Commissione giudicatrice** composta da:

Presidente: VALENTINA PORCELLANA

Componente: LORENA MILANI

Segretario: CARLO CAPELLO

Componente supplente: ANNA GRANATA

La Commissione avrà a disposizione un totale di 100 punti per titoli

Voto di Laurea	Fino a 20 punti
Esperienza pregressa di segreteria organizzativa e didattica nei percorsi di formazione degli insegnanti	Fino a 40
Esperienza di insegnamento scolastico	Fino a 20
Esperienza di interazione con i servizi alla didattica in ambito universitario e/o scolastico	Fino a 10
Esperienza nella gestione di apparati hardware e software per la didattica a distanza	Fino 10

Tutti gli interessati, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 dell'08/02/2018** dovranno fare pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione.

La domanda potrà essere inviata esclusivamente per e-mail all'indirizzo **bandi.dfe@unito.it**, indicando nell'oggetto **AVVISO INTERNO ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato è giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione pubblica.

In caso di mancato avvio del master l'incarico di attività di tutoraggio d'aula non verrà assegnato.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

Torino, 01.02.2018

Il Direttore
(f.to Prof. Renato GRIMALDI)

.....

Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti del Polo SUM, in Via S. Ottavio, 20 – piano terra.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - (AVVISO INTERNO ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA)

Al Direttore
del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione
Via S. Ottavio, 20
10124 Torino

Oggetto: Manifestazione d'interesse allo svolgimento di **ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO D'AULA** per il Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2017-2018 - Responsabile Prof.ssa Monica PORCELLANA.

Il/la sottoscritto/a _____ (matr. _____)
Luogo di nascita: _____ prov. _____ Data di nascita _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
E-mail _____
inquadrata/o nella cat. _____ area _____

DICHIARA

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

B) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, ovvero:

conseguito presso _____

in data _____ con la votazione di _____;

C) di svolgere la seguente attività lavorativa: _____

_____;

D) di aver dettagliato nel *curriculum vitae* allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: tel. _____ e-mail _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.
Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO/CENTRO/DIVISIONE _____

(Al Responsabile della struttura)

(NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA)

IL SOTTOSCRITTO _____

RESPONSABILE DEL _____ (STRUTTURA DI APPARTENENZA DEL

DIPENDENTE) AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEL DOTT. / SIG.

_____ PER _____ (PERIODO) PRESSO

_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI

SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA _____

FIRMA E TIMBRO

AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI:
 - NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER **TITOLI ED ESAMI** PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED **ELENCATI NELLA DOMANDA**. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con riferimento alla selezione interna per **n. 1 unità** di personale interno destinato a svolgere, nell'ambito del "MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI a.a. 2017-2018", Responsabile Prof.ssa Monica PORCELLANA, **ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO D'AULA**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Data di nascita _____

Città di residenza _____ prov. _____

Indirizzo _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

DATA, _____

Firma del dichiarante (1) _____

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.