



Prot. n.203 del 09/02/2018 / **D.D. N. 8/2018 DEL 09/02/2018**

Delibera del Consiglio di Dipartimento del **30 gennaio 2018**

<b>BANDO N. 8/2018</b>
<b>DATA SCADENZA 26/02/2018</b>

**SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA – AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEО PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**

*Il Direttore del Dipartimento*

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222-2230 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Visto il "MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI a.a. 2017-2018", Responsabile Prof.ssa Valentina Porcellana, per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 esperto in possesso di elevata qualificazione professionale che svolga "Attività di tutoraggio d'aula per il Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2017-18";

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/01/2018 con la quale si autorizza l'attivazione di n. 1 incarico di collaborazione di supporto alla didattica per l'attività sopra descritta e l'impegno della relativa spesa;

Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno Prot. n. 136 del 01.02.2018;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

**DECRETA**

**Art. 1**

**Istituzione e durata dell'incarico**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, finalizzata al conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire una figura di tutor d'aula per lo svolgimento dell'attività nell'ambito del "Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2017-18" di cui è Responsabile la Prof.ssa Valentina Porcellana.

Il contratto avrà una durata di **nove mesi**, dal 1° marzo 2018 al 30 novembre 2018, e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

## Art. 2

### Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico consisterà nello svolgimento:

- di **ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO D'AULA**, per il Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali

L'incaricato/a dovrà curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dell'aula garantendo la sua presenza nella sede di erogazione dell'attività formativa con particolare riferimento alle ore frontali, agli esami e alla discussione della tesi. Dovrà inoltre collocarsi all'interno dei processi di formazione come un punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti. In particolare, le principali attività riguarderanno:

- referenza per le esigenze degli studenti connesse alla frequenza del Master in raccordo costante con la direzione del Master/Corso di perfezionamento e con il Comitato Scientifico (sia in presenza sia attraverso canali informativi);
- gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule e comunicazioni di variazioni di calendario);
- supporto operativo alla direzione e ai docenti per la realizzazione delle attività didattiche;
- gestione/prenotazione aule e laboratori;
- rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito registro;
- rilevazione presenze docenti;
- supporto alla didattica a distanza;
- predisposizione dei file per la registrazione degli esami di profitto, verifica dell'avvenuta corretta registrazione degli esami;
- supporto alla compilazione dei report periodici;
- cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova finale, raccolta della documentazione;
- coordinamento con l'Ufficio Formazione post laurea per gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa del Master in stretta collaborazione con il Direttore;
- supporto alla rendicontazione delle attività realizzate.

L'attività dovrà essere svolta presso il Centro Interculturale di Torino, corso Taranto 160 – Torino.

L'attività, coordinata dal Responsabile del Master, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dal Responsabile del Master.

Il Dipartimento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## Art. 3

### Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in discipline umanistiche;
- Esperienza pregressa di segreteria organizzativa e didattica nei percorsi di formazione degli insegnanti
- godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- *non* avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

### Eventuali altri titoli preferenziali valutabili:

- Esperienza nella gestione di apparati hardware e software per la didattica a distanza
- Esperienza di interazione con i servizi alla didattica in ambito universitario e/o scolastico Alla domanda il dipendente dovrà allegare

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4** **Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle L. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5** **Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

#### **Art. 6** **Compenso e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di **Euro 4.041,00** a cui sarà applicata la normativa fiscale e previdenziale vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà *per quietanza o bonifico bancario*, in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del progetto dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e *su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta*.

#### **Art. 7** **Domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni" e sul sito della struttura.

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, dovranno essere presentate **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 26/02/2018 ore 12:00**

La domanda potrà essere inviata esclusivamente per e-mail all'indirizzo **bandi.dfe@unito.it**, indicando nell'oggetto "**SELEZIONE ESTERNA ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA**".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;

- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "**curriculum vitae**" in formato europeo;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato l'oggetto della selezione cui si intende partecipare.

## **Art. 8 Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento del 30/01/2018, è composta da:

Presidente: VALENTINA PORCELLANA

Componente: LORENA MILANI

Segretario: CARLO CAPELLO

Componente supplente: ANNA GRANATA

La Commissione avrà a disposizione un totale di 100 punti per titoli

Voto di Laurea	Fino a 20 punti
Esperienza pregressa di segreteria organizzativa e didattica nei percorsi di formazione degli insegnanti	Fino a 40
Esperienza di insegnamento scolastico	Fino a 20
Esperienza di interazione con i servizi alla didattica in ambito universitario e/o scolastico	Fino a 10
Esperienza nella gestione di apparati hardware e software per la didattica a distanza	Fino 10

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione sul

sito del Dipartimento, sul portale d'Ateneo Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce “*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*” e all’Albo di Ateneo.

**Art. 9**  
**Affidamento dell’incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

**Art. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l’attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del Dipartimento. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento.

Si informa che l’Università degli Studi di Torino effettuerà il trattamento di diffusione on line dei dati identificativi, fiscali, curriculum vitae dei soggetti risultati vincitori di codesta procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione Amministrazione Aperta del sito internet istituzionale [www.unito.it](http://www.unito.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi dell’art. 18 del Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 2012 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, i sopra citati dati saranno indicizzabili dai motori di ricerca e visibili, consultabili e scaricabili da chiunque in ogni tempo e luogo.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica, integrazione) scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

**Art. 11**  
**Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell’Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, 09.02.2018

Il Direttore  
(F.to Prof. Renato GRIMALDI)

.....

Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici del Sezione Contratti al Personale e Missioni Polo SUM, in Via Verdi n. 25, 3° Piano.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – (SELEZIONE ESTERNA ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA.)

Al Direttore  
del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 contratto, di lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa, per "Attività di tutoraggio d'aula per il Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2017-18"; Responsabile è la Prof.ssa Valentina Porcellana, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 presso il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita.....

Data di nascita ..... cittadinanza .....

Residenza ..... (Prov.....)

Via ..... CAP .....

Domicilio eletto ai fini della selezione .....  
(se diverso dalla residenza)

Via .....CAP .....

Recapiti telefonici:.....

E-mail: .....

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ..... (Prov.....);

di non avere riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :

.....  
.....  
.....

di essere in possesso del diploma di laurea in: .....

.....  
conseguito presso l'Ateneo di..... nell'a.a.....  
con la votazione .....

(oppure)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:<sup>1</sup>

.....  
.....

(eventualmente) di essere iscritto *all'Ordine o all'Albo dei* .....

.....  
(data e n. di iscrizione).....

(eventualmente) di essere libero professionista

P.I. ....

Iscritto nell'Albo/Ordine .....

Iscritto alla Cassa di Previdenza .....

di possedere tutti i requisiti di ammissione cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione

di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l' Ateneo di Torino

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) curriculum vitae;
- 4) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

.....  
.....  
.....

....., li .....

Firma .....

---

<sup>1</sup> Art. 22, comma 2 della L. 69/2009 "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore".

## ALLEGATO B

**AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI: NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

( art. 46 del D.P.R. 445/2000)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

( artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per "Attività di tutoraggio d'aula per il Master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2017-18"; Responsabile è la Prof.ssa Valentina Porcellana

**dichiara:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;

- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

*Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.